

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВАСИЛЁВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

172851, Тверская область, Торопецкий муниципальный округ, д. Ново-Троицкое, ул. Озёрная, д.56
тел. 8 (48268) 2-84-48, e-mail: vasilevsk_dosh@mail.ru

ПРИКАЗ

01 марта 2024 г

№ 16

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

В соответствии с Постановлением администрации Торопецкого муниципального округа . «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Торопецкого района в 2024г», в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ Василёвская НОШ с 3 июня по 23 июня 2024г. работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся в 1 смену.
2. Назначить воспитателя дошкольной группы Николаеву Дарью Юрьевну, начальником лагеря.
3. Назначить воспитателями лагеря учителя начальных классов Штыбель Алесю Александровну.
4. Установить режим работы лагеря:
 - начало работы – 8 ч. 30 мин
 - окончание работы – 18 ч 00 мин.
5. Начальнику лагеря:
 - 5.1. представить списки детей о зачислении в лагерь на утверждение директору не позднее 13 мая 2024г.
 - 5.2. заключить договоры с родителями учащихся, которые будут посещать летний оздоровительный лагерь при МБОУ Василёвской НОШ;
 - 5.3. обеспечить детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнение норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроакронутриентами, наличие сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления;
 - 5.4. обеспечить проведение инструктажей сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по обеспечению безопасного поведения в лагере, на водоёмах, в лесу, на дорогах и т.п.
 - 5.5. обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками.
6. Воспитателям лагеря:
 - 6.1. составить программу летнего отдыха обучающихся в пришкольном лагере и представить начальнику лагеря не позднее 20 мая 2024 г;
 - 6.2. разработать план мероприятий, предусматривающий превентивные меры по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере с дневным пребыванием, на воде, на дорогах, в лесу и т.д.

6.3. исключить случаи несанкционированного ухода детей из лагеря ранее установленного времени пребывания детей;

6.4. принять к сведению информацию о персональной ответственности за нарушение правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

7. Классным руководителям:

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период с июня по август 2024 г;

- взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на ВШУ, детей родителей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, детей, находящихся в ТЖС.

8. Возложить персональную ответственность на начальника лагеря Николаеву Д.Ю., воспитателя Штыбель А.А., повара Широкову Т.Г. за охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещения, площадки, территории);

- за организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр;

- за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагере.

9. Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

10. Возложить на начальника лагеря Николаеву Д.Ю., персональную ответственность за организацию безопасности (общей, пожарной, эпидемиологической, электротехнической и др.)

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Николаеву Д.Ю., начальника ЛОЛ с дневным пребыванием.

Директор МБОУ «СШ №1» /В.В. Степанова/

